

S m ě r n i c e č. 1/2014

O schvalování účetní uzávěrky Lužnice , svazek obcí Dvory nad Lužnicí

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Lužnice , svazek obcí Dvory nad Lužnicí stanovuje touto směrnicí požadavky na schvalování účetní závěrky .

Čl. 2.

Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

Schvalovanou účetní závěrkou je účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni účetní jednotky Lužnice, svazek obcí Dvory nad Lužnicí, jejíž účetní závěrka je schvalovaná.

Dotčenou osobou účetní jednotky je její pracovník – účetní.

Čl. 3

Schvalování účetní závěrky

Účetní jednotka umožní členům schvalujícího orgánu nahlédnout do účetních knih a dalších účetních záznamů, činit podměty za účelem zlepšení skutečnosti.

Podklady pro schvalování účetní závěrky:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha k účetní uzávěrce
- Výkaz Fin 2-12M
- Zpráva o přezkumu hospodaření
- Inventarizační zpráva

Čl. 4

Schválení účetní závěrky

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky, účetní závěrku schválí. Schvalující orgán nemůže schválit pouze část závěrky.

Neschválení účetní závěrky

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že účetní závěrka neposkytuje věrný a poctivý obraz účetnictví, nebo mu nebyly předloženy významné podklady, uzávěrku nechválí. Protokol o neschválení obsahuje popis skutečností, odůvodnění neschválení a lhůtu k odstranění nedostatků.

Dodatečné schválení účetní závěrky

Při neschválení účetní závěrky schvalujícím orgánem, zajistí účetní jednotka nápravu zjištěných nedostatků ve stanovené lhůtě, aby mohla být účetní závěrka schválena.

Nezajistí-li dotčená účetní jednotka ve stanovené lhůtě nápravu skutečností, jež byly důvodem pro neschválení schvalující orgán potvrdí neschválení účetní uzávěrky. Toto rozhodnutí odůvodní.

Protokol o schvalování účetní závěrky

O úkonu schválení nebo neschválení sepisuje schvalující orgán protokol o schválení / neschválení účetní závěrky. Dále protokol obsahuje přílohy – účetní záznamy:

- IČO, datum rozhodování o schválení nebo neschválení
- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha k účetní uzávěrce
- Výkaz Fin 2-12M
- Zpráva o přezkumu hospodaření
- Inventarizační zpráva
- Případné další podklady vyžádané schvalujícím orgánem

Výrok o schválení nebo neschválení

Identifikace schvalujícího orgánu. Identifikace účetní závěrky.

Datum schválení nebo neschválení účetní závěrky

Schvalující orgán účetní jednotky

Schvalujícím orgánem Lužnice, svazku obcí Dvory nad Lužnicí je výbor a členové svazku obou obcí .

Účetní závěrka musí být schválena do 6 měsíců ode dne, ke kterému se účetní závěrka sestavuje.

Čl. 5

Platnost

Tato směrnice je platná od

František Macho, předseda svazku

Vyvěšeno na úřední desce: 27.2.2014

Sejmuto:

Schváleno na zasedání svazku obcí :