

## **Směrnice č. 1/2014**

O schvalování účetní uzávěrky Obce Dvory nad Lužnicí

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Obec Dvory nad Lužnicí stanovuje touto směrnicí požadavky na schvalování účetní závěrky .

### **Čl. 2.**

#### **Základní pojmy**

Pro účely této směrnice se rozumí:

Schvalovanou účetní závěrkou je účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni účetní jednotky obce , Dvory nad Lužnicí, jejíž účetní závěrka je schvalovaná.

Dotčenou osobou účetní jednotky je její pracovník – účetní.

### **Čl. 3**

#### **Schvalování účetní závěrky**

Účetní jednotka umožní členům schvalujícího orgánu nahlédnout do účetních knih a dalších účetních záznamů, činit podmínky ze účelem zlepšení skutečnosti.

Podklady pro schvalování účetní závěrky:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha k účetní uzávěrce
- Výkaz Fin 2-12M
- Zpráva o přezkumu hospodaření
- Inventarizační zpráva

### **Čl. 4**

#### **Schválení účetní závěrky**

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že schvalovaná účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky, účetní závěrku schválí. Schvalující orgán nemůže schválit pouze část závěrky.

#### **Neschválení účetní závěrky**

Pokud schvalující orgán na základě předložených podkladů zjistí, že účetní závěrka neposkytuje věrný a poctivý obraz účetnictví, nebo mu nebyly předloženy významné podklady, uzávěrku nechválí. Protokol o neschválení obsahuje popis skutečností, odůvodnění neschválení a lhůtu k odstranění nedostatků.

### **Dodatečné schválení účetní závěrky**

Při neschválení účetní závěrky schvalujícím orgánem, zajistí účetní jednotka nápravu zjištěných nedostatků ve stanovené lhůtě, aby mohla být účetní závěrka schválena. Nezajistí-li dotčená účetní jednotka ve stanovené lhůtě nápravu skutečností, jež byly důvodem pro neschválení schvalující orgán potvrdí neschválení účetní uzávěrky. Toto rozhodnutí odůvodní.

### **Protokol o schvalování účetní závěrky**

O úkonu schválení nebo neschválení sepisuje schvalující orgán protokol o schválení / neschválení účetní závěrky. Dále protokol obsahuje přílohy – účetní záznamy:

- IČO, datum rozhodování o schválení nebo neschválení
- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha k účetní uzávěrce
- Výkaz Fin 2-12M
- Zpráva o přezkumu hospodaření
- Inventarizační zpráva
- Případné další podklady vyžádané schvalujícím orgánem

Výrok o schválení nebo neschválení

Identifikace schvalujícího orgánu. Identifikace účetní závěrky.

Datum schválení nebo neschválení účetní závěrky

### **Schvalující orgán účetní jednotky**

Schvalujícím orgánem obce Dvory nad Lužnicí je zastupitelstvo obce.

Účetní závěrka musí být schválena do 6 měsíců ode dne , ke kterému se účetní závěrka sestavuje.

Čl. 5

### **Platnost**

Tato směrnice je platná od .....

František Macho , starosta

Vyvěšeno na úřední desce: 27.2.2014

Sejmuto:

Schváleno na zasedání zastupitelstva dne: