

OBEC DVORY NAD LUŽNICÍ

SMĚRNICE č. 1/2015

Pravidla pro poskytování dotací a peněžních darů z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí

.....
Jan Herzog, starosta

Pravidla pro poskytování dotací a peněžních darů z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí

Zastupitelstvo obce Dvory nad Lužnicí na svém zasedání dne 9.7.2015 schválila usnesením č. usnesení 33/2015 tuto směrnici „Pravidla pro poskytování dotací a peněžních darů z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí“ pro fyzické a právnické osoby na podporu volného času dětí a mládeže, na zájmovou činnost v kultuře, v církvích, na podporu sportovních oddílů, na podporu činnosti v sociální oblasti (dále jen „pravidla“).

I. Úvodní ustanovení

Poskytování, použití a vyúčtování dotace a peněžního daru se řídí obecně závaznými předpisy:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 255/2012 Sb.

II. Dotace

1. Podání žádosti o dotaci

1.1. Žadatelé o dotaci

- a) žadatelé o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany obce Dvory nad Lužnicí,
- b) jako žadatel nebude do řízení o poskytnutí dotace zařazen subjekt:
 - mající nevyrovnané závazky vůči obci Dvory nad Lužnicí
 - subjekt, který nepodepíše „čestné prohlášení“
 - subjekt, který nedodržel časový termín pro odevzdání žádosti o dotaci

1.2.Podmínky pro podání žádosti:

- a) žádost o dotaci z rozpočtu obce musí být doručena na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí“, poštou na adresu obecního úřadu Dvory nad Lužnicí nebo osobně. Termín pro podání žádosti na daný rok je do 30.11.předcházejícího roku.
- b) do řízení o přidělení dotace budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- c) požadovaný formulář lze vyzvednout na obecním úřadě Dvory nad Lužnicí
- d) k žádosti doloží žadatel doklad o registraci organizace (zřizovací listina, stanovy, zakladatelská smlouva, výpis z justice, popř. jiné státní evidence), o statutárním zástupci (např. usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis z členské schůze, registrační list apod.).

2. Poskytnutí dotace

2.1.Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

- přínos akce, počet účastníků
- propagace a reprezentace obce
- finanční náročnost, účelnost vynaložených prostředků
- realizovatelnost činnosti, akce
- jednorázová nebo celoroční činnost

2.2.Postup při poskytování dotace:

- a) zveřejnění programové dotace nebo výzvy k podání individuální žádosti o dotaci na webových stránkách obce minimálně 30 dní před počátkem lhůty pro podání žádosti jednotlivými zájemci,
- b) přijetí řádně vyplněných žádostí o dotaci z rozpočtu obce včetně přílohy č. 1 a 2,
- c) ověření pověřeným pracovníkem, zda byla předchozí dotace řádně vyúčtována,
- d) kontrola náležitosti podaných žádostí pověřeným pracovníkem a předání zkontrolovaných a věcně správných žádostí pověřené komisi na posouzení,
- e) vypracování návrhu na přidělení dotací pro zastupitelstvo obce, přesné vymezení účelu dotace, schválení výše jednotlivých dotací zastupitelstvem obce a následné schválení veřejnoprávních smluv s jednotlivými žadateli,
- f) podepsání veřejnoprávní smlouvy o dotaci se zástupcem žadatele a přidělené částky,
- g) zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci nad 50.000,- Kč, včetně jejích dodatků
- h) není-li žádosti vyhověno, sdělí poskytovatel bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti („**rozhodnutí o dotaci**“). Na poskytnutí dotace není právní nárok, žádost a další poskytnuté podklady se žadateli nevrací.

3. Vyúčtování dotace

- 3.1. Pověřeným pracovníkem bude provedena kontrola vyúčtování. Zejména dodržení účelu čerpání, úplnost předložených dokladů a datum doručení vyúčtování. Vyúčtování se řídí podmínkami, které jsou uvedeny ve „**veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace**“.
- 3.2. K řádnému vyúčtování dotace musí žadatel přiložit zejména:
- stručné vyhodnocení dotované aktivity
 - doklady prokazující využití dotace a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů, které budou řádně označeny „**Čerpáno z dotace obce Dvory nad Lužnicí**“ včetně jejich soupisu (příloha č. 3 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace).
- 3.3. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň potvrdí podpisem na vyúčtování.
- 3.4. Žadatel je povinen dotaci vyúčtovat nejpozději do **15. 12.** příslušného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Vyúčtování lze podat osobně nebo poštou. Bude-li vyúčtování podáno prostřednictvím poštovních služeb, rozhoduje datum podacího razítka.
- 3.5. V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána je žadatel povinen zbývající částku zaslat na účet obce Dvory nad Lužnicí číslo **603154359/0800 do 20. 12.** příslušného kalendářního roku. Současně zašle žadatel avízo k zaslané platbě.

III. Peněžní dary

1. Podání žádosti o peněžní dar

1.1. Žadatelé o peněžní dar

- a) žadatelé o peněžní dar mohou být nestátní neziskové organizace (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické společnosti apod.), příspěvkové organizace a jiné právnické nebo fyzické osoby působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních službách, podpory rodiny, kultury a vzdělávání v obci nebo zabezpečující tyto aktivity pro občany obce Dvory nad Lužnicí,
- b) jako žadatel nebude do řízení o poskytnutí peněžního daru zařazen subjekt mající nevyrovnané závazky vůči obci Dvory nad Lužnicí
- c) částka finančního daru nesmí převýšit 20.000,- Kč

4. Poskytnutí peněžního daru

4.1. Kritéria pro hodnocení žádosti o peněžní dar

- přínos akce, počet účastníků
- propagace a reprezentace obce
- finanční náročnost, účelnost vynaložených prostředků
- realizovatelnost činnosti, akce
- jednorázová nebo celoroční činnost

4.2. Postup při poskytování peněžního daru:

- a) schválení výše finančního daru zastupitelstvem obce a následné schválení darovací smlouvy s jednotlivými žadateli,
- b) podepsání darovací smlouvy o peněžním daru se zástupcem žadatele a předání požadavku na převod přidělené částky,
- c) není-li žádosti vyhověno, sdělí poskytovatel bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti („**rozhodnutí o peněžním daru**“). Na poskytnutí peněžního daru není právní nárok, žádost a další poskytnuté podklady se žadateli nevrací.

5. Vyúčtování peněžního daru

5.1. Vyúčtování poskytnutého peněžního daru do výše 10.000,- Kč není požadováno.

5.2. Vyúčtování poskytnutého peněžního daru jehož částka přesahuje 10.000,- Kč:

- a) stručné vyhodnocení využití poskytnutého peněžního daru
- b) doložení dokladů prokazujících využití peněžního daru a jejich úhradu, tzn. kopie faktur, bankovních výpisů nebo výdajových dokladů spolu s kopiemi daňových dokladů včetně jejich soupisu (příloha č. 4)
- c) za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň potvrdí podpisem na vyúčtování
- d) žadatel je povinen dotaci vyúčtovat nejpozději do **20.12.** příslušného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Vyúčtování lze podat osobně na obecním úřadě, poštou. Bude-li vyúčtování podáno prostřednictvím poštovních služeb, rozhoduje datum podacího razítka
- e) v případě, že peněžní dar nebude zcela vyčerpán je žadatel povinen zbývající částku zaslat na účet obce Dvory nad Lužnicí číslo **603 154 359/0800 do 20. 12.** příslušného kalendářního roku. Současně zašle žadatel avízo k zaslané platbě

Žádost o dotaci z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. a až h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

1) Je-li žadatelem fyzická osoba:

jméno a příjmení datum narození
adresa bydliště
IČ, je-li fyzická osoba podnikatelem (pokud mu bylo přiděleno)

2) Je-li žadatelem právnická osoba:

název (popř. obchodní firma).....
sídlo IČ, DIČ

3) Požadovaná částka v Kč

bankovní spojení
hotovostní platba – jméno, příjmení pověřené osoby převzetím, bydliště, číslo OP, plná moc
.....
.....
.....

4) Účel na, který je dotace požadována

.....
.....
.....
.....
.....

5) Doba, v níž má být dosaženo účelu

.....

6) Odůvodnění (proč žadatel nemůže účel, na který by měla být žadateli požadovaná dotace poskytnuta, realizovat z vlastních finančních prostředků)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Je-li žadatel právnická osoba, identifikaci

povinná příloha č. 1

- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- b) osob s podílem v této právnické osobě,
- c) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

8) Seznam případných příloh žádosti

.....

.....

.....

.....

9) Čestné prohlášení

povinná příloha č. 2

V datum vyhotovení podpis osoby zastupující žadatele

Stanovisko obce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Příloha č. 1 k „žádosti o dotaci“

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

I. Žadatel:

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČO:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném
..... v oddílu vložka

(dále jen „žadatel“).

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci¹

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)²:

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)²:

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

¹ nehodící se škrtněte/vymažte

² v případě potřeby kopírujte identifikaci dalších osob

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČ, DIČ:

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném
..... v oddílu
vložka.....

(dále jen „žadatel“).

Čestně prohlašuji, že nemáme nesplněné závazky vůči:

- obci Dvory nad Lužnicí a že naše organizace není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz. Jsem si vědom(a), že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek neposkytnutí dotace nebo povinnost vrácení poskytnutých finančních prostředků.

Souhlasím se zveřejněním jména a dalších potřebných identifikačních údajů naší organizace, jako příjemce dotace, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků, v rozsahu nutném pro její projednání a schválení.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za právnickou osobu

Příloha č. 3 k „veřejnoprávní smlouvě o dotaci“

Vyúčtování dotace z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí za rok

Právnícká /fyzická osoba.....

.....

Název akce:

.....

Číslo smlouvydotace poskytnuta dnečástka Kč

Skutečně čerpáno Kč

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu
podpořeného z dotace obce Dvory nad Lužnicí**

1. název projektu: _____

2. termín realizace projektu: _____

3. závěrečná zpráva (zhodnocení projektu, počet účastníků/z toho děti, mládež): _____

.....

datum

.....

podpis odpovědného zástupce

Příloha č. 4

Vyúčtování peněžního daru z rozpočtu obce Dvory nad Lužnicí za rok

Právnícká /fyzická osoba.....

.....

Název akce:

.....

Číslo smlouvypeněžní dar poskytnut dnečástka Kč

.....

Skutečně čerpáno Kč

Závěrečná zpráva

.....

datum

.....

podpis odpovědného zástupce

**Seznam použitých prvotních účetních dokladů k vyúčtování dotace
obce Dvory nad Lužnicí**

Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Celková částka dokladu v Kč	Částka hrazena z dotace města v Kč
		Celkem v Kč		

